

# वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर (उ०प्र०)

NAAC A+Grade



Wbe: www.vbspu.ac.in

Email:connectpuregistrar@gmail.com

पत्रांक: ०५२९ / शैक्षणिक / २०२५

दिनांक: १८.०१.२०२५

सेवा में,

1. समस्त संकायाध्यक्ष, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।
2. समस्त निदेशक, विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय परिसर।
3. समस्त प्राचार्य/नोडल अधिकारी(SWAYAM), सम्बद्ध महाविद्यालय, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।
4. समस्त विषय संयोजक, अध्ययन परिषद, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।

विषय: SWAYAM कोर्सज के क्रियान्वयन हेतु आयोजित कार्यशाला के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

उच्च शिक्षा अनुभाग, उत्तर प्रदेश सरकार तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा जारी विभिन्न शासनादेशों एवं दिशा निर्देशों के क्रम में स्नातक एवं परास्नातक पाठ्यक्रमों में SWAYAM कोर्सज को सम्मिलित करने एवं प्रभावी क्रियान्वयन के लिए मा० कुलपति महोदया की अध्यक्षता में एक कार्यशाला का आयोजन दिनांक २३.०१.२०२५ को समय ११:०० बजे आर्य भट्ट सभागार, रज्जू भैया संस्थान, विश्वविद्यालय परिसर में किया गया है। कार्यशाला में मुख्य वक्ता के रूप में डॉ० अंगना सेन गुप्ता, समन्वयक, SWAYAM, NPTEL लोकल चैप्टर, आई० आई० टी०, कानपुर होगी। कार्यशाला की रूपरेखा निम्नवत है:-

क्र.सं.	विवरण	समय
1.	आगमन एवं पंजीकरण	पूर्वाह्न ११:०० बजे से ११:३० तक
2.	उद्घाटन सत्र	पूर्वाह्न ११:३० बजे से १२:०० तक
3.	तकनीकी सत्र	दोपहर १२:०० बजे से अपराह्न २:०० तक
4.	प्रश्नोत्तरी सत्र	अपराह्न २:०० बजे से २:३० तक
5.	समापन सत्र	अपराह्न २:३० बजे से २:४० तक

अतः आप सभी से अनुरोध है कि उपरोक्त कार्यशाला में ससमय अनिवार्य रूप से प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

भवदीय

कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वित्त अधिकारी, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।
2. समस्त सदस्य, एडवाइजरी कमेटी SWAYAM।
3. समस्त प्राचार्य/प्रबन्धक, राजकीय/अनुदानित एवं स्ववित्तपोषित महाविद्यालय को इस अनुरोध से प्रेषित कि कार्यशाला में विषय संयोजक एवं नोडल अधिकारी SWAYAM की उपस्थिति अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करें।
4. प्रो० प्रमोद कुमार यादव, समन्वयक/नोडल अधिकारी SWAYAM एवं अन्य टीम सदस्य विश्वविद्यालय परिसर को इस आशय से प्रेषित कि कार्यशाला से संबंधित समस्त कार्यवाही/तैयारी कराना सुनिश्चित करें।
5. डॉ० मनोज कुमार पाण्डेय, समन्वयक, एन.ई.पी., विश्वविद्यालय परिसर को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति जी के सज्ञानार्थ।
7. विश्वविद्यालय वेब मास्टर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना वि०वि० वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
8. नोटिस बोर्ड।

कुलसचिव